

各種証明書の申し込みについて

申し込みにあたっての注意事項

- ・各種証明書は申請日の翌日発行となります。(調査書については2、3日いただくこともあります。)
- ・証明書の申請はご本人様からの申請のみ受付いたします。
- ・和歌山県使用料及び手数料条例より各証明書1通あたり410円の手数料が必要になります。
- ・卒業からの経過年数により、発行できない証明書があります。

※卒業から5年経過された方は、学校教育法施行規則第28条第2項により、成績証明書・調査書が発行できません。
上記に該当する卒業生が成績証明書・調査書の発行を申し出た場合は、**「発行の出来ない旨の理由書」**(無料)を作成できますので、申し込みください。

	卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書	調査書
卒業から5年以内	○	○	○	○
卒業から5年経過した日～20年以内	○	×	○	×
卒業から20年経過した日～	○	×	×	×

申し込みの流れ

(本校で受け取る場合)

- ①電話などで事前にご本人様から学校事務室へ連絡してください。
その際に伺う内容として下記のとおりになります。
 - ・卒業時の名前(漢字) ・生年月日 ・卒業年 ・卒業時の課程(定時制(昼・夜)・通信制)
 - ・連絡先 ・証明書の種類と通数 ・本校まで受取りに来られる方の名前前もって内容をご確認ください。
- ②申請日の翌日以降に発行となります。(土日祝日は、お渡しできません。)
受取りに来られる際は、下記の物をご用意ください。
 - ・発行手数料(1通につき410円)
*おつりの無いようにお願いします。
 - ・本人確認書類(免許証など)
*代理の方が来校される場合は、代理の方の本人確認書類をご持参ください。

事務室の証明書取扱業務は8:30～17:00となっておりますので、その時間内にお越しください。

(郵送で受け取る場合)

- ①[証明書交付願](#)(A4)を別紙(記入例)を参考に印刷・記入してください。
HPから印刷できない環境の場合は、便箋等に別紙内容を記入していただくことも可能です。
- ②証明書の手数料は、1通当たり**410円**必要になります。
郵便局で、発行手数料と同額の**「為替」**を購入してください。

- ③返信用の封筒(返信切手を貼付)を準備してください。
 ただし、長形4号は不可となっておりますのでお気を付けください。
 下記の表は返信切手代の目安となっております。参考にしてください。

証明書は1通ずつ専用の長形3号封筒に入っております。
 長形3号の返信用封筒の場合、証明書用封筒の端を折って入れることになりますので、
 気になられる方は角形2号封筒など大きめの封筒を返信用としてお使いください。
 また、速達での返信をご希望の場合は、別途速達分の切手を追加してください。

	定型郵便物	定型外郵便物		
	110円切手	140円切手	180円切手	270円切手
卒業証明書	4通まで	3通まで	8通まで	13通まで
成績証明書				
単位修得証明書				
理由書				
調査書	2通まで	2通まで	5通まで	9通まで

- ④封筒に「**証明書交付願**」、「**為替**」、**返信用封筒(※長形4号は不可・返信用切手貼付)**
本人確認書類の写し(免許証の写し等)を併せて下記宛て先に郵送してください。
 (なお、本人確認書類は証明書と併せて返送いたします。)

〒646-0024
 和歌山県田辺市学園1番88号
 和歌山県立南紀高等学校 証明書発行係

- ⑤証明書交付願が届き次第作成し、送付いたします。

(各証明書発行の連絡先)

証明書の申請や、その他何かご不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

和歌山県立南紀高等学校 TEL 0739-22-3776

証明書交付願

和歌山県立南紀高等学校長 様

申請者住所 _____
氏 名 _____
連絡先電話番号 _____

このたび、 _____ のため、下記証明書を交付願います。

記

卒業年月 _____ S・H・R _____ 年 _____ 月卒業

卒業時の課程・学科（○で囲む） 普通科（定時制（昼間・夜間）通信制）
衛生看護科 専攻科（衛生看護）

卒業時の氏名 _____

生年月日 _____ S・H _____ 年 _____ 月 _____ 日生

卒業証明書	_____	通
成績証明書	_____	通
調査書	_____	通
単位修得証明書	_____	通
理由書	_____	通
その他（ ）	_____	通
		計 通

※下欄には記入しないでください

令和 年 月 日 交付				
契印				

(記入例)

証明書交付願

和歌山県立南紀高等学校長 様

申請者住所 大阪府大阪市・・・1 番地の 1
氏 名 南 紀 太 郎
連絡先電話番号 090-XXXX-XXXX

このたび、 大学受験・就職試験など のため、下記証明書を交付願います。

記

卒業年月 S・H・(R) 3 年 3 月卒業

卒業時の課程・学科 (○で囲む) 普通科 (定時制 (昼間) 夜間) 通信制)
衛生看護科 専攻科 (衛生看護)

卒業時の氏名 和歌山 太郎

生年月日 S・(H) 15 年 8 月 1 日生

卒業証明書	<u>1 通</u>	
成績証明書	<u>通</u>	
調査書	<u>1 通</u>	
単位修得証明書	<u>通</u>	
理由書	<u>通</u>	
その他 (推薦書)	<u>1 通</u>	<u>計 3 通</u>

※下欄には記入しないでください

令和 年 月 日 交付				
契印				