

令和 年 月 日				
校 長	事務長	副主査	主 事	係

下記のとおり、証明書等を交付してよろしいか。

和歌山県立南紀高等学校長殿

請求者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成 年 月 日

卒業年月 年 月卒業

### 証明書交付願

下記証明書の交付をお願いいたします。

#### 記

1. 種 別 ・卒業証明書 \_\_\_\_\_ 通 ・成績証明書 \_\_\_\_\_ 通  
 ・調査書 \_\_\_\_\_ 通 ・その他 ( ) \_\_\_\_\_ 通 計 \_\_\_\_\_ 通
2. 必要とする理由 (該当項目に○をする)  
 進学 就職 資格取得 その他 ( )
3. 提出先 ※提出先は、全て記入して下さい。

進学	大学・学校名	学部・学科・コース	入試区分 (一般選抜 (一般入試)・総合型選抜 (AO入試)・学校推薦型選抜 (推薦入試)・その他)
就職・資格取得・その他			

※下欄には記入しないで下さい。

令和 年 月 日 交付		現金徴収
契印		

